



Halvårsrapport

– sammendrag av lærlingsamtale

Lærling

Navn: _____

Tlf og mail: _____

Lærefag: _____

Læretid fra: _____

Lærebedrift

Rederi: _____

Skip: _____

e-mail skip: _____

Opplæringsansvarlig: _____

1. Evalueringstidspunkt: _____

2. Antall dager lærlingen har hatt fravær denne perioden: _____

3. Tilbakemelding fra opplæringsansvarlig til lærling:

- Faglig utvikling i forhold til målene i læreplanen
- Frammøte og hvordan lærlingen holder arbeidstiden
- Orden og hvor ryddig lærlingen er
- Innsats og motivasjon i forhold til arbeidet med faget
- Samarbeid og kommunikasjon med kolleger
- Initiativ og selvstendighet
- Arbeid med og utfylling av loggboken og deloppgaver *
- Lærlingens sosiale tilpasning
- **Andre kommentarer:**

Må forbedres *God* *Meget god*

1	2	3	4	5	6

4. Tilbakemelding fra lærling til opplæringsansvarlig:

- Miljøet på arbeidsplassen
- Kommunikasjon med opplæringsansvarlig
- Organisering av opplæringen
- **Andre kommentarer:**

Dato: _____

Signaturer: _____

Lærling

Opplæringsansvarlig

*Gjelder ikke kokk og kontor lærlinger